



# ФГБПОУ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (Медколледж РАМН)

Введено приказом

«27» августа 2020г.

№ 51

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ФГБПОУ «Медицинский колледж»

А.В. Василенок

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Административном совете

### Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об Административном совете Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж» (далее – Положение, Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 08.12.2020);
- Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. приказа Минпросвещения РФ от 28.08.2020 N 441);
- Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Административный совет является координирующим органом внутреннего управления Колледжа.

1.3. Главная цель работы Административного совета – создание благоприятной образовательной среды для осуществления качественной подготовки специалистов среднего звена.

#### 2. Задачи и функции Административного совета

- 2.1. Проведение подготовительных мероприятий к Педагогическим, Методическим советам, Общим собраниям работников и обучающихся Колледжа.
- 2.2. Решение вопросов профориентационной работы.
- 2.3. Осуществление оперативного контроля учебной, методической, воспитательной работы в Колледже.
- 2.4. Принятие решения о поощрении обучающихся и работников за успехи в учебе и работе.
- 2.5. Определение приоритетных направлений развития научно-методической и исследовательской деятельности Колледжа
- 2.6. Координация деятельности структурных подразделений Колледжа.
- 2.7. Координация информационного обеспечения и контроль за размещением информации на официальном сайте Колледжа, разработка предложений по улучшению его функционирования.
- 2.8. Решение административно-хозяйственных проблем Колледжа.
- 2.9. Решение вопросов внутриколледжного контроля.

### **3. Состав и работа Административного Совета**

3.1. Председателем Административного совета является директор Колледжа.

3.1.1. Председатель Административного совета:

- планирует и организует деятельность Административного совета;
- представляет администрацию в других организациях;
- проводит заседания Административного совета;
- контролирует, корректирует, анализирует деятельность членов Административного совета;
- определяет обязанности членов Административного совета при проведении мероприятий по плану работы Административного совета и контролирует их выполнение.

3.2. Состав Административного совета утверждается приказом директора Колледжа в начале нового учебного года. Срок полномочий Административного совета в течение одного учебного года.

3.3. При решении методических и/или учебных вопросов на заседания Административного совета могут приглашаться:

- методисты;
- председатели предметных цикловых комиссий;
- преподаватели.

3.4. Заседания Административного совета приводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.5. Вопросы для обсуждения на Административном совете вносятся членами Административного совета. С учётом внесенных предложений формируется повестка заседания.

3.6. Для ведения протоколов заседаний Административного совета назначается секретарь из числа членов Административного совета. Секретарем административного совета на каждом его заседании ведется протокол, который хранится у председателя Административного совета и (или) секретаря Административного совета.

3.7. Протоколы заседаний Административного совета вносятся в номенклатуру дел колледжа и хранятся до минования надобности.

3.8. Решения Административного совета принимаются большинством голосов присутствующих. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих.

3.9. Решения Административного совета носят рекомендательный характер. Решения Административного совета становятся обязательными для обучающихся и работников Колледжа в случае их оформления распорядительным актом Колледжа.

#### **4. Права и обязанности членов Административного совета**

4.1. Члены Административного совета имеют право:

- участвовать в обсуждении всех вопросов, касающихся образовательного процесса и административно-хозяйственной деятельности Колледжа в пределах задач, установленных настоящим Положением;
- выносить на рассмотрение педагогических работников Колледжа предложения по совершенствованию образовательной, научно-методической работы;
- выносить на рассмотрение администрации Колледжа предложения о поощрении работников Колледжа и о вынесении дисциплинарных взысканий.

4.2. Члены Административного совета Колледжа обязаны:

- посещать заседания Административного совета;
- своевременно выполнять все поручения и решения Административного совета;
- изучать вопросы планирования и организации работы Колледжа;
- доводить решения Административного совета до непосредственных исполнителей и контролировать их выполнение.